



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**POLIȚIA LOCALĂ BRAȘOV**

Str. N. Bălcescu nr. 62-64, Brașov 500019 Tel: 40-368-457010, fax:0368457012, **0268.954**  
Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P.sub nr.11523/

**Biroul Administrativ-Aprovizionare**

---

**Nr.înregistrare: 14754/ 08.04.2024**

**Aprobat**  
**Director Executiv**  
**Lupulescu Violeta Iuliana**



## **CAIET DE SARCINI**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Poliția Locală Brașov îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

Activitatea Poliției Locale Brașov se desfășoară conform Legii Poliției Locale nr. 155/2010, a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Brașov aprobat prin H.C.L. nr. 624/15.12.2017. În prezent, organigrama și statul de funcții ale Poliției Locale Brașov sunt aprobate prin H.C.L. nr. 7/2021.

Poliția Locală Brașov a fost înființată prin H.C.L. nr. 37/28.01.2011 ca instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local Brașov, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății publice și private, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Poliția Locală Brașov intenționează să achiziționeze carburant auto pe bază de bonuri valorice, în conformitate cu H.G.928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.

Consumul lunar de combustibil al autovehiculelor din dotarea Poliției Locale Brașov este stabilit conform H.C.L.nr.37/28.01.2011, avându-se în vedere prevederile art.2, alin.2, din O.U.G. nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, aprobate prin Legea nr.33/2011.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt astfel formulate încât produsele oferite să fie de calitate, contractul ce urmează a fi încheiat urmând a-și atinge astfel scopul – asigurarea carburantului necesar alimentării tuturor vehiculelor deținute de Poliția Locală Brașov în vederea îndeplinirii misiunilor zilnice.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Nu este aplicabil.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Nu este cazul

## **3. Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

La data de 31.12.2023 a încetat valabilitatea contractului având ca obiect-Achiziționare carburant auto pe bază de bonuri valorice.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției(carburant auto pe bază de bonuri valorice) este acela de respectare a prevederilor legale în domeniu:

H.G.928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;

Legea Poliției Locale nr.155/2010;

H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale și a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Brașov.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

**Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este acela de respectare și desfășurare a atribuțiilor de serviciu și de respectare a următoarelor acte normative:**

- H.G.928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice.

### 3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.4.1 Produse solicitate

**I. Obiectul:** Obiectul achiziției îl constituie **furnizarea de carburant auto (Benzină – fără plumb C.O. min. 95, și Motorină – EURO 5), pe bază de bon valoric cu valoare nominală de 50 lei**, în conformitate cu H.G. 928/2012 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a benzinei și motorinei și de introducere a unui mecanism de monitorizare și reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Denumire produs	Necesar	Valoare estimată lei (cu TVA)	Valoare estimată lei (fără TVA)
		Echivalent BVCA		
1	Carburanti pe bază de bonuri valorice (BVCA) -benzină fără plumb, cifră octanică minim 95 și motorină euro 5	4180 x 50 lei/filă		
2	-	-	-	-
	TOTAL			<b>X</b>

**Notă:** X reprezintă valoarea totală a ofertei și este considerat element final al ofertei financiare ce va fi comparată în cadrul ședinței de evaluare cu valoarea estimată de autoritatea contractantă și cu celelalte oferte depuse de ceilalți operatori economici participanți.

**II. Scopul contractului:** firma contractantă trebuie să asigure necesarul de produse conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**III. Obligațiile firmei:** Firma contractantă va asigura gratuit transportul produselor la sediul Poliției Locale Brașov - str. Nicolae Bălcescu nr.62-64 sau la cea mai apropiată stație de distribuție de sediul autorității contractante, în termen de 5 zile, lucrătoare, de la primirea comenzii.

Produsele vor fi livrate pe întreaga perioadă a contractului, în funcție de necesități, în cantitățile comandate în prealabil.

**IV. Prezentarea ofertei financiare:**

OFERTA FINANCIARĂ se va prezenta conform Caietului de sarcini.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. Operatorii economici care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Prețurile unitare vor cuprinde toate costurile privind achitarea tuturor taxelor și accizelor pentru carburanții ofertați. În cazul în care ofertantul oferă discount, acesta va fi introdus în valoarea ofertată. Discountul acordat se va exprima procentual și va rămâne nemodificat pe toată durata contractului.

Bonurile valorice de carburant auto vor fi prezentate sub formă de carnet cu file, cu un număr de 50 file/carnet, vor conține elemente de siguranță împotriva contrafacerii, vor fi înseriate și ștampilate pe fiecare filă și vor avea înscrisă valoarea nominală de 50 lei/filă, cu TVA.

Bonurile valorice de carburant auto emise trebuie să aibă termen de valabilitate nelimitat, să fie acceptate de către toate stațiile de alimentare situate pe teritoriul României ale furnizorului declarat câștigător.

Ofertanții trebuie să dețină cel puțin 6 (șase) stații de alimentare pe raza Mun. Brașov, iar bonurile valorice de carburant să fie acceptate în aceste stații.

Valoarea unitară a unui bon valoric va include, obligatoriu, toate taxele legale și cheltuielile de orice fel legate de manipularea, transportul, depozitarea, etc., aferente carburantului livrat, inclusiv costul tipăririi acestuia.

**Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut.**

**V. Prezentarea ofertei tehnice:** Prin prezentarea ofertei tehnice se vor respecta cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice ale fiecărui tip de carburant sunt stabilite de H.G. 928/2012 și vor îndeplini condiția de certificare și/sau omologare RAR conform normelor (pentru carburanții de autovehicule).

**3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul

**3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul**

Nu este cazul

**3.5.1 Garanție**

Nu este cazul

**3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Produsele vor fi livrate pe baza comenzilor ferme lansate de către achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul

#### **3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Nu este cazul

#### **3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul

#### **3.5.3.3 Mentenanță preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul

#### **3.5.3.4 Mentenanță corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Nu este cazul

#### **3.5.3.5 Suport tehnic**

Nu este cazul

#### **3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

Nu este cazul

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu este cazul

## **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### ***Obligațiile principale ale furnizorului***

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele prezentate în anexa la contract, în termen de 5 zile, lucrătoare, de la primirea comenzii. Furnizorul se obligă să livreze produsele periodic după primirea comenzii de la achizitor.
- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - o reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate
- intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - o daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- Furnizorul are obligația de a emite factura.

### ***Obligațiile principale ale achizitorului***

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit prin proces verbal de recepție.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

## **4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele**

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- a) factura fiscală
- b) avizul de expediție



## 5 Recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către beneficiarul direct al produselor în prezența unui delegat împuternicit de ofertant. Dacă unele produse nu corespund cantitativ sau calitativ autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective iar ofertantul are obligația de a înlocui într-un termen de maxim 24 de ore produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate. În cazul în care situația nu se remediază, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu condiția notificării acestuia cu 24 de ore înainte de data la care rezilierea produce efecte.

Dacă achizitorul a constatat că furnizorul încalcă în mod repetat de maxim 3 ori condițiile standardelor de calitate ale produselor oferite, fapt dovedit prin note de constatare la recepția produselor, prezentul contract va fi reziliat unilateral din inițiativa achizitorului.

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea privind achizițiile nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea nr.98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr.101/2016.

Șef Biroul Administrativ-Aprovozionare,  
Ștefăneanu Cornel



Consilier Achiziții Publice,  
Ungureanu Florica



Întocmit,  
R.P.A. Anghel Sorin

